

Instrução de registo e carregamento da tabela no balcão único da AMT

Instruções para criação de um novo registo de entidade

1. Aceda ao Balcão Único no endereço <https://balcaounico.amt-autoridade.pt/>.
2. Escolha a opção Registo ou, em alternativa, siga o link <https://balcaounico.amt-autoridade.pt/register>.
3. Selecione a imagem do meio, correspondente a Entidades, onde estão incluídas as autoridades de transporte. Em alternativa, siga o link https://balcaounico.amt-autoridade.pt/reg_supplier.
4. As suas credenciais de acesso ao Balcão Único são constituídas pelo email e a sua password, fornecidos no momento da criação do registo.
 - a. O seu registo só estará finalizado quando o seu email for confirmado pelo Balcão Único. Após a introdução de todos os dados necessários ao registo, ao carregar no botão 'Registar', o Balcão Único enviará para o email indicado um link de confirmação da conta, que deverá seguir e, dessa forma, validar a sua identidade.
5. Insira todas as informações necessárias, não esquecendo ainda de escolher, no painel Atividade, a opção apropriada: Multimodal -> Autoridades de Transporte.
6. Após a validação da sua conta de email (ver ponto 4.a), a sua conta no Balcão Único estará ativa e poderá aceder aos serviços ali disponibilizados de forma gratuita e imediata.
7. Para fazer o login no Balcão Único, aceda ao link <https://balcaounico.amt-autoridade.pt/login>.

Instruções para carregamento do ficheiro no SGPF da AMT

1. Faça login no Balcão Único com as suas credenciais (email e password), no endereço <https://balcaounico.amt-autoridade.pt/login>. Caso ainda não tenha as suas credenciais, proceda à criação de um novo registo em <https://balcaounico.amt-autoridade.pt/register>. Caso já se tenha registado, por exemplo, aquando da recolha de informação em anos anteriores, poderá utilizar essas mesmas credenciais.
2. Se necessário, poderá descarregar do SGPF o ficheiro que deve ser preenchido, em https://balcaounico.amt-autoridade.pt/sqpf_files.
3. Após descarregar o ficheiro, preencha-o com a informação apropriada, atendendo às demais instruções e definições aqui plasmadas e também as contidas no próprio ficheiro.

4. Quando terminar o preenchimento do ficheiro, o nome do ficheiro deverá ser modificado de modo a atender à seguinte nomenclatura:
 - a. NIF da autoridade de transportes_Tabela de informação CF 2021.xlsx
5. Neste momento, o seu ficheiro está pronto para ser carregado no SGPF da AMT. Para proceder ao carregamento do ficheiro, em https://balcaounico.amt-autoridade.pt/sgpf_files carregue no botão '+ Novo Ficheiro' ou, em alternativa, siga o link <https://balcaounico.amt-autoridade.pt/uploadSGPF> e siga todas as instruções plasmadas no lado direito da página:
 - a. Escolha o **Ficheiro*** que acabou de preencher com o nome devidamente formatado (tamanho máximo 5 Mb)
 - b. A **Descrição*** deverá ser igual ao nome do ficheiro, sem a sua extensão, por exemplo:
 - i. Nome do ficheiro: 501051054_Tabela de informação CF 2021.xlsx
 - ii. Descrição: 501051054_Tabela de informação CF 2021
 - c. A **Ref.^a AMT*** deverá ser CF/AT_DS_2021
 - d. Nas **Notas adicionais** deverá constar o nome da respetiva autoridade de transportes.
 - e. No **Destinatário** deverá selecionar a Direção de Supervisão, escolhendo o nome **DS (AMT-DS)**.

Disclaimer

O responsável pelo tratamento dos dados pessoais é a AMT. Os dados pessoais objeto de recolha no presente formulário têm por única finalidade proceder ao registo do utilizador no Balcão Único, possibilitando ao utilizador beneficiar de todos os serviços eletrónicos ali disponibilizados. Poderá obter informações adicionais acerca do tratamento de dados pessoais efetuado pela AMT consultando a nossa [Política de Privacidade](#) ou enviando um email para o [Encarregado de Proteção de Dados da AMT](#).